

医師事務作業補助者 募集

- 応募資格 パソコン操作ができる方、
業務経験者、医師事務作業補助者資格取得者歓迎
- 募集人数 5名
- 業務内容 診断書などの文書作成補助、行政上の資料作成、診療予約の管理、
診療記録の代行入力、医師の業務アシスト全般など
- 勤務時間 8：30～17：30
- 休日 4週8体制
※（パート勤務も可能です。ただし最低週32時間勤務できる方）
- 休暇 有給休暇、慶弔休暇
- 待遇 時給制契約職員 時給900円～
- 福利厚生 社会保険完備、制服貸与（女性）、医療費補助制度
- 入職日 随時
- 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書
- 選考方法 書類選考・面接・筆記試験
- 応募方法 職種を明記のうえ、応募書類を下記宛にご郵送ください。
追ってご連絡致します。



▼応募・問い合わせ先▼

〒413-0012 静岡県熱海市東海岸町13-1
国際医療福祉大学熱海病院 人事課

☎0557-81-7591（直通）

✉atami-jinji@iuhw.ac.jp

