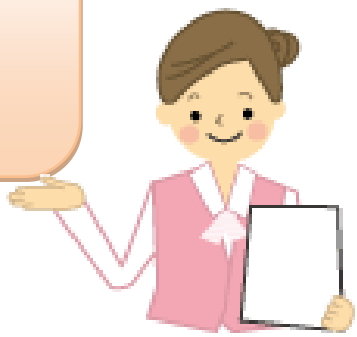
事　務　職　員　募集

●応募資格	パソコン操作ができる方、業務経験者歓迎
●勤務場所	予防医学センター
●募集人数	若干名
●業務内容	健康診断や人間ドッグ受診者の受付・アテンド、カルテ作成、 データ入力、結果表作成、請求業務など
●勤務時間	８：00～17：00、８：30～17：30 ※男性は夜勤勤務、遅出勤務有り
●休　　日	４週８休制、夏期休暇３日、冬期休暇３日
●休　　暇	有給休暇（初年度１２日、２年目１６日、３年目以降２０日） 慶弔休暇
●待　　遇	契約職員（正職員への登用制度あります）
●給　　与	給与 188,150 円～　（規定により経験年数を加算します）
●福利厚生	社会保険完備、制服貸与（女性）、医療費補助制度
●入 職 日	随時
●応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
●選考方法	書類選考・面接・筆記試験
●応募方法	希望する勤務場所を明記のうえ、応募書類を下記宛にご郵送ください。 追ってご連絡致します。

▼応募・問い合わせ先▼

〒413-0012　静岡県熱海市東海岸町 13－1
国際医療福祉大学熱海病院　人事課
☎0557-81-７５９１（直通）
✉atami-jinji@iuhw.ac.jp