薬剤助手　募集

●応募資格　パソコン操作ができる方、業務経験者歓迎

●勤務場所　薬剤室

●募集人数　若干名

●業務内容　病院薬剤部において、薬剤師の方の仕事のサポートをするお仕事になります。
主な業務としては定数薬管理、在庫管理、内服薬や注射薬の調剤補助、処方箋整理等になります。
※未経験の方も先輩職員が丁寧に指導します。

●勤務時間　①8：30～17：30
※パート勤務可（時間・日数は要相談）

●休　　日　４週８休制、夏期休暇４日、冬期休暇４日

●休　　暇　有給休暇（初年度１２日、２年目１６日、３年目以降２０日）
慶弔休暇

●待　　遇　契約職員（月給制、正職員への登用制度あります）

●給　　与　時給 1,000 円～　（60～64 歳　時給 990 円）

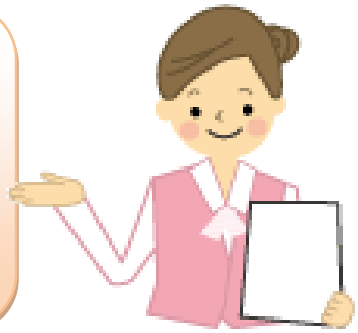
●福利厚生　社会保険完備、制服貸与（女性）、医療費補助制度

●入 職 日　随時

●応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書

●選考方法　書類選考・面接・筆記試験

●応募方法　希望する職種を明記のうえ、応募書類を下記宛にご郵送ください。
追ってご連絡致します。

▼応募・問い合わせ先▼

〒413-0012　静岡県熱海市東海岸町 13－1
国際医療福祉大学熱海病院　人事課
☎0557-81-７５９１（直通）
✉atami-jinji@iuhw.ac.jp